



Vedlegg A

PRISAR OG GEBYR

Økonomiplan 2019-2022

Satsane inneber ei generell auke på om lag 3,5 % frå 2018 til 2019. Tabellen viser dei ulike satsane.

OPPLÆRING OG KULTUR		2018	2019	Endring		Merknader
				kr	%	
Barnehagar						
Barnehagar foreldrebetaling	pr mnd (5 dg)	2 910	2 990	80	2,7 %	Frå 1.jan 2019. Kr 3050 frå 1.aug 2019
	pr mnd (4 dg)	2 560	2 630	70	2,7 %	Frå 1.jan 2019. Kr.2680 frå 1.aug 2019
	3 dg pr uke	1 920	1 970	50	2,6 %	Frå 1.jan 2019. Kr.2020 frå 1.aug 2019
Redusert betaling: Husstandar med samla årleg inntekt under kr.548.167 har rett til redusert betaling. Søskenmod: 30% barn 2, 50% barn 3 og fleire. I tillegg har alle 2, 3, 4 og 5-åringar rett på 20 timar gratis opphaldstid pr veke om husstanden har ei samla inntekt lågare enn 548.500 kr årleg. Kostpengar bestemt av kvar barnehage kjem i tillegg. Ved ledig kapasitet (utan å auke bemanning) kan det kjøpas enkeltdagar for 285 kr pr dag						
Betalingssatsar i åpen barnehage:	kr pr dag	20	20			
Skulefritidsordning						
12 timar per veke eks kost	pr mnd	1 575	1 625	50	3,2 %	
14 timar per veke inkl kost	pr mnd	1 850	1 900	50	2,7 %	
18 timar per veke inkl kost	pr mnd	2 275	2 350	75	3,3 %	
21 timar per veke inkl kost	pr mnd	2 575	2 650	75	2,9 %	
I tillegg: kostpengar kr. 200 pr mnd (18 og 21t) eller kr 40 pr dag/veke						
Ved ledig kapasitet kan ein kjøpe heildagsplass for kr. 285 pluss kost 25 kr.						
Ved overgang frå barnehage til SFO den 15.8, betaler ein SFO halv mnd i august						
Kulturskulen						
Kulturskulen	pr semester	1 400	1450		3,6 %	Søskenmod: 25% barn 2 og fleir
Hå gamle prestegard						
Fellesbillett Hå gamle prestegard og Jærmuseet		100	100	-	0,0 %	
Billettpris Hå gamle prestegard		60	60	-	0,0 %	
Obrestad fyr		35	35	-	0,0 %	
Leigesatsar skular, barnehagar, rådhuset						
Leige av rom	kveld mån-fre	260	270	10	3,8 %	
	helg pr. dag	520	540	20	3,8 %	
Leige av gymsal / aula / kjøkken	kveld mån-fre		370			
	helg pr. dag		850			
Barnehage	kveld mån-fre	740	770	30	4,1 %	
	helg pr. dag	1 850	1 925	75	4,1 %	
Kantine rådhuset / Kommunestyresal (andre rom tilsv pris skule)	kveld mån-fre	740	770	30	4,1 %	
	helg pr. dag	1 850	1 925	75	4,1 %	
Paviljongen Nærbøparken	kveld mån-fre	520	540	20	3,8 %	
	helg pr. dag	520	540	20	3,8 %	
Lensmannsløa (1.etg)	kveld / helg pr dag	2 575	2 650	75	2,9 %	Pris Løa inkl. vask
Lensmannsløa (1.etg)	laurdag og søndag	3 900	4 000	100	2,6 %	
Heile Lensmannsløa	kveld / helg pr dag		4 075			
Heile Lensmannsløa	laurdag og søndag		6 900			
Leige skule (evt med basseng)	helg	8 500	8 750	250	2,9 %	
Symjebasseng Vigrestad og Nærbø u.s	Barn	25	25	-	0,0 %	
	Vaksen	60	60	-	0,0 %	
	Familie	80	80	-	0,0 %	
	Honnør	50	50	-	0	
				-		
Ein betalar for leigetid som er tildelt etter søknad. Lag/org i kommunen kan leige rom på skulane gratis for alle dagar og helg. Skulen sine reinhaldarar kan vaske etter tariff mot betaling frå leigetakar. Leigetakar må betale vaktmester etter tariff ved bruk. Leigetakar må dekke skader som oppstår under utleige. Betaling for skulebesøk frå andre kommunar: Kr. 900 pr brukt lærartime + mat/kopiering. Betaling for elevar frå andre kommunar: Bruk KS sine satsar for betaling mellom kommunar.						

Satsane inneber ei generell auke på om lag 2,8% frå 2018 til 2019. Tabellen viser dei ulike satsane.

HELSE OG SOSIAL		2018	2019	Endring		Merknader				
				kr	%	Tal på brukarar				
Praktisk bistand, pris pr. time ved ulike inntektsnivå						2014	2015	2016	2017	2018
		maks betalte timar pr mnd								
Inntekt inntil 2G (193 766)	-	205	210	5	2,4 %	155	128	122	106	125
Inntekt fra 2G til 3G (kr 193 767 - 290 649)	7	1 435	1 470	35	2,4 %	73	72	65	73	63
Inntekt fra 3G til 4G (kr 290 650 - 387 532)	10	2 050	2 100	50	2,4 %	29	23	29	28	23
Inntekt fra 4G til 5G (kr 387 533 - 484 415)	13	2 665	2 730	65	2,4 %	10	15	11	9	8
Inntekt over 5 G (>kr 484 416)	17*	3 485	3 570	85	2,4 %	10	9	8	6	7
						277	247	235	222	226
Eigenbetaling for praktisk bistand: fast timepris på kr 210 (kr 205) med gradert maksimalbetaling pr. mnd gjeldande frå 01.01.2019. (Det er i statsbudsjettet foreslått å auke maksprisen for gruppa inntil 2G til kr 210 pr mnd.)										
Personleg assistent					Som for Praktisk bistand					
Heimesjukepleie					Ingen betaling					
Tilsyn for funksjonshemma i aldersgruppa 12-20 år:					Følgjer satsane i skulefritidsordninga					
Satsar ferietur										
Lønnskostnadane følger stige for fagarbeidar i turnus med topp ansiennitet f.t kr 419 230,- pr år – timelønn kr 227,10 pr time. Kvelds- og nattillegg og laurdag- og søndagstillegg følger hovedtariffen sine satsar, for tida kr 56,- og kr 53,- pr time. Turtillegg følger KS sine satsar for utgiftsdekning, for tida kr 415,- pr døgn.										
Husleige										
Husleiga blir regulert kvart år med 100 % av den prosentvise endringa i SSB sin konsumprisindeks. Utgangspunktet for neste regulering den 1.3.2019 er indeks pr 1.9.2018. Auken i SSB sin konsumprisindeks frå september 2017 til september 2018 er 3,4 %.										
Omsorgsbustader / trygdebustader										
Leigekontrakter inngått før 01.01.2013	pr mnd	5 961	6 164	203	3,4 %					
Nye kontrakter og kontrakter inngått etter 01.01.2013	pr mnd	7 107	7 349	242	3,4 %					
Utleigebustader										
Husleiga blir differensiert etter standard og storleik.										
Bustader for sosialt vanskelegstilte og flyktningar	pr mnd	4 443	4 594	151	3,4 %	Minstesats for utleigebustader totalt tilpassa faktisk kostnad, gjeldande frå 01.03.2019				
Lege- og fysioterapitenestene										
Følgjer satsane fastsett ved sentrale avtalar mellom KS og fagforeiningane. Der det ikkje er sentral fastsette satsar blir takstane i helsetenesta fastsett etter egne godkjente rutiner. Faktureringsgebyr ut frå kontrakt med Melin Medical (betalingsautomat) kr58,- (kr 55). Eigenandel bassengtrening gravide kr 500,- pr svangerskap.										
Salg av lege-/sykepleiertenester til eksterne samarbeidspartnarar (kommuner/Helse Stavanger)										
Faktisk kostpris blir lagt til grunn.										
Bebuar sin bruk av etaten sine bilar utanom kommunen sine pliktige oppgåver og felles velferdsarrangement:										
Betales med kr 6 pr. km pr. deltakar (uendra).										
Frisklivsentralen (uendra)										
Eigenandel frisklivsresept (etter første 3 mnd.) og aktiv på dagtid kr 800,- kr år										

INSTITUSJONAR, BU- OG VELFERDSSENTER		2018	2019	Endring		Merknader
				kr	%	
Eigenbetaling for bebuarar i institusjon i Hå kommune			Ingen endring			(eigen sak60/18 i ks 10/10-2018):
Oppdatert fribeløp før berekning av vederlag for opphald		8 200	8 400	200	2,4 %	Fastsett av departementet, gjeldende fra 01.01.2019
Opphald, korttidsopphald, dagopphald		160	165	5	3,1 %	Følger satsar fastsett av departementet
Dagopphald i institusjon		80	85	5	6,3 %	
Dagopphald utanfor institusjon (etter vedtak)		152	156	4	2,6 %	Omfattar opphald, måltid og nødvendig transport gjeldande frå 01.01.2019.
Middag levert frå kjøkken til institusjon		110	113	3	2,7 %	internprising, gjeldande frå 01.01.2019
Mat etter vedtak						
Abonnement. Middag 3, 6 eller 7 dagar pr. veke. Abonnementet må stoppast i minimum ei veke før ein får fråtrekk på fakturaen. Det er brukaren som vel kva alternativ han/ho vil ha. Jfr. Sak UHS 033/17						
Alternativ 1: middag 3 dagar pr. veke	pr mnd	1380	1 400	20	1,4 %	
Alternativ 2: middag 6 dagar pr. veke	pr mnd	2388	2 500	112	4,7 %	
Alternativ 3: middag 7 dagar pr. veke	pr mnd	2724	2 800	76	2,8 %	
Fullkost på dagsenter						
Brukar mottar fast alle måltider på dagavdeling	pr.mnd	4931	5070	139	2,8 %	
Det vil då ikkje vere mogleg å avbestille, men ein kan sette tenesta i pause ved lengre opphald, minimum 1 veke.						
Mat utan vedtak						
Enkelt måltid		69	71	2	2,9 %	
Middag		134	138	4	3,0 %	
Dagsentra						
Personar som stikk innom ein gong i blant vil bli fakturert for kvart enkelt måltid.						
Enkelt måltid på dagsentra	pr dag	42	43	1	2,4 %	
Middag	pr dag	86	88	2	2,3 %	
Betalingssetser dagsenter for utviklingshemmede						
Dagsentertilbodet er gratis. Det vert krevd eigenbetaling for mat og nokre aktivitetar.						
Praksisen som har vore med stykkpris pr. aktivitet vert endra til månadspris. Dei ulike aktivitetane vert tilbydde etter ei individuell behovsvurdering, og i eit heilskapleg perspektiv i ei samla tenestelevering.						
Eigenbetaling ved opphald på 5 dagar pr veke – kr 400,- pr mnd. (maks. pris). Prisen vert justert ut frå vedtak.						
Produksjon av varer ved dagavdelingar, vedlikehaldsverkstaden og aktivitetssentra						
Rådmannen får fullmakt til å fastsette prisen på salgsvara.						
Leige/vask av tøy						
Brukarar i open omsorg (heimesjukepleien)	pr mnd	179	184	5	2,8 %	
Trygghetsalarmar						
Brukar betaler ein eigenandel på kr 135 + kr 50 i abonnementsavgift pr. mnd. (kr 131)						
Brukaren må betale eit eingongsgebyr for installering av alarm: kr 465,- (kr 452)						
Brukar må sjølv halde SIM-kort.						
Bruk av varmtvannsbassenget :						
Leigepris med badevakt	pr time	495	510	15	3,0 %	
Leigepris utan badevakt	pr time	400	410	10	2,5 %	
Behandlingsretta utleige	pr time	610	630	20	3,3 %	
Vaksne	pr time	60	60	-	0,0 %	
Pensjonistar	pr time	50	50	-	0,0 %	
Familiebading pr person	pr time		40			
(gjelder barn og voksne i følge med barn.)						

Gebyr for salg og skjenking:

For arrangement med inntil 150 personar, skal skjenkegebyret vera likt maksimalgebyret for eit ambulerande løyve, jf. alkoholforskriften § 6-2, for tida kr 360,-

For arrangement med forventa over 151 personer, skal gebyret vera kr 2 260,- (kr 2 200,-)

Ved arrangement over fleire dagar, skal det fastsetjast skjenkegebyr for dei enkelte dagane.

Kommunen kan i særskilte tilfelle bestemma at gebyret skal setjast lågare enn kva dette arrangementet opnar for.

Gebyr for ambulerande skjenkeløyve blir justert etter alkoholforskriften § 6-2 for tida kr 360,- pr gong

Tilsynsavgift for salg av tobakksverer:

Vedtatt av kommunestyret 18/10-2018 sak 68/18 - Alle salgssteder for tobakk, tilsynsavgift kr 4 500 årleg.

TEKNISK OG NÆRING		2018	2019	Endring		Merknader
				kr	%	
Betalingssatsar						
Feie- og tilsynsavgift - eks. mva	pr år	237	237	0	0,0 %	
Renovasjonsavgift - eks. mva	pr år	1 980	2 080	100	5,1 %	Standard abonnement
Vassavgift - eks. mva - ved forbruk 250 m3	pr år	2 057	2 357	300	14,6 %	
Kloakkavgift - eks. mva - ved forbruk 250 m3	pr år	4 087	4 373	286	7,0 %	
SUM for eit vanleg hus	pr år	8 361	9 047	686	8,2 %	
Slamavgift	2 år	1 892	1 997	105	5,5 %	2-årig tømepriode
Gebyr for kart og oppmåling	Eigedomsopplysningar aukar med 2,8% Oppmålingsgebyr for vanleg einebustadtomt aukar med ca. 5%					
Handsaming av private reguleringsplanar	Aukar med om lag 20 %, avrunda til næraste 5 kr.					
Delings- og byggjesaksgebyr	Aukar med om lag 15 %, avrunda til næraste 5 kr.					
Seksjoneringsgebyr	Ingen endring av gebyret.					
Vatn og kloakk						
Vassavgift årsabonnement eks mva	pr år	232	267	35	15,1 %	
Vassavgift per m3 eks mva		6,97	8,02	1,05	15,1 %	
Tilknytingsavgift vatn grunnavgift eks mva		4 050	4 050	0	0,0 %	
Anleggsbidrag vatn inkl mva – gruppe 1		12 000	12 000	0	0,0 %	
Anleggsbidrag vatn inkl mva – gruppe 2		6 000	6 000	0	0,0 %	
Anleggsbidrag vatn inkl mva – gruppe 3		-	-			
Stenge-/opneavgift vatn per oppmøte eks. mva		400	400	0	0,0 %	
Skifte av øydelagt vassmålar eks mva		1 500	1 500	0	0,0 %	Kun målar: 800,-
Manglande årleg avlesing av vassmålar eks mva		1 000	1 000	0	0,0 %	
Vassmålarleige ¼ (19 mm)	pr år	83	85	2	2,4 %	
Vassmålarleige 1 (25 mm)	pr år	108	110	2	1,9 %	2 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 1 ¼ (32 mm)	pr år	201	205	4	2,0 %	3 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 1 ½ (38 mm)	pr år	276	282	6	2,2 %	4 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 2 (50 mm)	pr år	574	585	11	1,9 %	6 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 3 (75 mm)	pr år	1 187	1 211	24	2,0 %	22 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 4 (100 mm)	pr år	1 244	1 269	25	2,0 %	36 ekvivalent ¼ målar
Vassmålarleige 6 (150 mm)	pr år	2 373	2 420	47	2,0 %	70 ekvivalent ¼ målar
Kloakkavgift årsabonnement eks mva	pr år	1 377	1 473	96	7,0 %	
Kloakkavgift per m3 eks mva		10,84	11,60	0,76	7,0 %	
Tilknytingsavgift kloakk grunnavgift eks mva		7 335	7 335	0	0,0 %	
Anleggsbidrag kloakk inkl mva – gruppe 1		24 000	24 000	0	0,0 %	
Anleggsbidrag kloakk inkl mva – gruppe 2		12 000	12 000	0	0,0 %	
Anleggsbidrag kloakk inkl mva – gruppe 3		-	-			

TEKNISK OG NÆRING		2018	2019	Endring		Merknader
				kr	%	
Renovasjon fast del eks mva	pr år	990	1 040	50	5,1 %	
Renovasjon variabel 140 rest eks mva	pr år	990	1 040	50	5,1 %	Standard løysing
Renovasjon variabel 240 rest eks mva	pr år	1 697	1 782	85	5,0 %	
Renovasjon variabel 660 rest eks mva	pr år	4 667	4 900	233	5,0 %	
Renovasjon reduksjon komp/gjødsel eks mva	pr år	594	624	30	5,1 %	30 % av standard
Renovasjon ekstra papirdunk eks mva	pr år	250	250	0	0,0 %	
Hytterrenovasjon fast del eks mva	pr år	990	1 040	50	5,1 %	
Hytterrenovasjon variabel del eks mva	pr år	248	260	12	4,8 %	25 % av standard
Bleiedunk 80 ltr – kjøp eks mva		200	200	0	0,0 %	
Renovasjon – skifte av beholder eks mva		200	200	0	0,0 %	
Hentetillegg inntil 25m 4 behaldarar eks mva	pr år	640	672	32	5,0 %	
Hentetillegg inntil 25m 3 behaldarar eks mva	pr år	390	410	20	5,1 %	
Hentetillegg ekstra 10m pr behalder pr henting eks mva	pr år	15	16	1	6,7 %	
Renovasjon klistrelapp inkl mva		20	35	15	75,0 %	Restavfall
Miljøstasjon pr sekk (opptil 100 ltr) inkl mva		50	50	0	0,0 %	
Renovasjonsabonnement nedgr. eks mva	pr år					Som standard 140 rest
Feie-/branntilsyn						
Feie- og tilsynsavgift eks mva	pr år	237	237	0	0,0 %	
Kun tilsynsavgift eks mva	pr år	71	71	0	0,0 %	

6.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund

Areal fra 0-350m ²	19 000
Areal fra 351 – 2000 m ²	21 000
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	650

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter fra samme rekvirent, gis 20 % redusjon fra tomt nr 11, 30% reduksjon fra tomt nr 26.

For eiendom som ikke er selvstendig bruksenhet, beregnes 0.5 gebyr etter dette pkt.

For oppmålingsforretning over større sammenhengende parseller/ eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål kan det betales etter anvendt tid.

6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 350 m ²	19 000
areal fra 351-2000 m ²	21 000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	650

6.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. seksjoneringssak.

areal fra 0 – 250 m ²	9 500
areal fra 251 – 500 m ²	11 500
areal fra 501 – 2000 m ²	13 500
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	650

Fra seksjon nr 5 pr sak beregnes 0,5 gebyr pr eierseksjon.

For oppmålingsforretning som utføres som kontorforretning uten oppmøte, oppmåling og merking i marka blir gebyret redusert med 30%.

6.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppretting av anleggseiendom

areal fra 0 – 2000 m ²	29 000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	1 000

6.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. – se pkt 6.11

6.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.1 og 6.2

6.2.2 Grensejustering

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 250 m ²	8 000
areal fra 251 – 500 m ²	10.500

6.2.3 Anleggseiendom

En anleggseiendom kan justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens arealet, men den maksimale grensen settes til 1000 m²

areal fra 0 – 250 m ²	13 000
areal fra 251 – 1000 m ²	16 000

Gebyr for arbeid etter matrikelloven §32, forskriftene §16

6.3.1 Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 – 500 m ²	10.500
areal fra 501 – 1000 m ²	13.000
areal fra 1001 m ² – 2000 m ²	15 500
areal fra 2001 m ² – økning pr påbegynt da.	650

For oppmålingsforretning over større sammenhengende parseller/ eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennnyttige formål kan det betales etter anvendt tid.

6.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan areal som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Arealet kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende areal.

areal fra 0 – 250 m ²	18 000
areal fra 251 – 500 m ²	21 000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	1 500

6.4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	3.500
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	325

6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	7 000
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	650

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, se pkt 6.11

6.6 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	8 000
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	1 000

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Billigste alternativ for rekvirent velges.

6.7 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan oppmålingsleder eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

6.8 Betalingsbestemmelser

Alle gebyr skal betales etterskuddsvis til kommunekasser etter regningsoppgave fra oppmålingsavdelinga.

Betalingen skjer etter regulativ og satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Dokumentavgift ved arealoverføring samt tinglysingsgebyr kommer i tillegg.

6.9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

6.10 Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider	175
Matrikelbrev over 10 sider	350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

6.11 Andre tjenester

For arbeider som ikke passer inn i klassene over, vil arbeid bli fakturert slik :

Ingeniør / konsulent	950 pr time
----------------------	-------------

6.13 Utsatt tidsfrist om vinteren

Den generelle behandlingsfristen for saker etter Matrikelloven, fastsatt i matrikkelforskriftens § 18 første ledd, løper ikke i perioden 1. desember til 1.mars, jfr. Matrikkelforskriftens § 18, tredje ledd.

Gebyr for arbeider etter eierseksjonsloven

Gebyrene får virkning fra tidspunktet for ikrafttredelse av ny eierseksjonslov (LOV-2017-06-16-65), som i § 15 hjemler kommunens dekning av kostnader ved tjenesten.

1.0	Alminnelige bestemmelser	
1.0.1	Gebyrsatsene inkluderer ikke tinglysingsgebyr eller ev. dokumentavgift.	
1.0.2	Gebyrene er unntatt merverdiavgift.	
1.0.3	Dersom andre enn søker skal ha regning på gebyret, må det foreligge skriftlig avtale mellom søker og den som skal ha faktura. Søker er solidarisk ansvarlig.	
1.0.4	I en sak der kommunen må innhente informasjon fra grunnboken ved bestilling av slik informasjon, vil slike kostnader bli lagt til de andre gebyrkostnadene (ref. MDs rundskriv T-5/09).	
1.0.5	Annen gebyrberegning: Ikke alle sakstiltfeller vil passe inn i en standard gebyrberegning som tar utgangspunkt de punkt og satser som er angitt i regulativet. Kommunalsjefen kan i slike sakstiltfeller av eget initiativ fastsette et passende gebyr eller måte å beregne gebyret på.	
1.1	Oppretting av eierseksjoner, nybygg	
1.1.1	1 – 3 seksjoner	13 000
1.1.2	4 – 8 seksjoner	15 000
1.1.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr. ny seksjon*	650
	* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.	
1.2	Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg	
1.2.1	1 – 3 seksjoner	16 000
1.2.2	4 – 8 seksjoner	20 000
1.2.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr. ny seksjon*	1 300
	* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.	
1.3	Reseksjonering	
	Endring av eierseksjoner i seksjonert sameie	
1.3.1	1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	16 000
1.3.2	4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	20 000
1.3.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	1 300
	* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.	
1.4	Befaring	
1.4	Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr pkt. 1.1, 1.2 og 1.3	3 500
1.5	Sletting (oppheving) av seksjonert sameie	
1.5	Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom	5 000
1.6	Saker som ikke blir fullført	
	Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekker saken	
1.7.1	Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.	
1.7.2	Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Lavest gebyr av 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2 eller gebyr beregnet etter anvendt timer (timesats pkt. 1.9).	
1.7	Oppretting av eksklusive uteareal	
	Krever egen søknad. Se kommunens hjemmeside for mer informasjon. Priser er oppgitt i pkt. 6.1.3 i gebyrregulativet «Gebyrer for arbeid etter matrikkelloven»	
1.8	Utstedelse av matrikkelbrev	
	For å få tilsendt registrerte opplysninger om en matrikkelenhet	
1.8.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
1.8.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350
	Ved søknad om seksjonering/reseksjonering sendes matrikkelbrev for berørt eiendom til seksjonseier, eller styreleder.	
1.9	Andre tjenester	
	Timepris for andre tjenester	
1.9	Landmåler/ingeniør pr. time	950
	Gjelder bl.a. for arbeider som ikke er definert i eget pkt. i regulativet.	

BYGNINGS- OG REGULERINGSGEBYR 2019

KAP 1

ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyrregulativ for saksbehandling av delingssøknader, byggesaker, detaljplaner, mindre endringer, dispensasjoner og konsekvensutredninger

Gebyret er vedtatt av formannskapet (1.12.2015) med hjemmel i § 33-1 i plan- og bygningsloven (pbl.) av 27. juni 2008.

1. Gebyret innbefatter:

Gebyret innbefatter saksbehandling, godkjenning av foretak, delingssaker, tilsyn med mer.

2. Betalingsplikt:

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret rettes til tiltakshaver, unntatt gebyr for lokal godkjenning av foretak som rettes til foretaket.

3. Gebyrberegningstidspunkt/avregning:

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet melding/søknad mottas. Dette forutsetter at meldingen/søknaden er komplett, og at det heller ikke er andre forhold som er til hinder for at søknaden kan tas opp til behandling på det aktuelle tidspunktet.

4. Delt tillatelse:

Når vedtak om rammetillatelse er fattet faktureres 50% av fullt gebyr. De resterende 50% faktureres når igangsettingstillatelse gis. Gebyr for eventuelle dispensasjoner betales når det gis rammetillatelse. Beløp under kr 2000,- skal ikke deles. Igangsettingstillatelser faktureres for hver igangsettingstillatelse etter kap. 2, pkt. 9c.

5. Saksbehandling uten gebyr/ redusert gebyr:

- Det betales ikke gebyr for rene forespørsler.
- Det betales ikke gebyr for forhåndskonferanse, jf. pbl § 21-1.
- *Dersom flere tiltak/forhold behandles i samme sak, tas bare ett grunnbeløp (det høyeste). For delingssaker se kap. 2, punkt 5.*
- Det gis ikke rabatt for mer enn ett forhold pr. søknad.

6. Klageadgangen:

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages. Rådmannens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

7. Avslag:

Bli søknad avslått, skal det betales 1/3 av fullt gebyr. Dette gjelder ikke for dispensasjoner, som betales med fullt gebyr iht. kap. 2 pkt. 7, og heller ikke for reguleringsaker, se kap. 3 pkt. 4. Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid i reguleringsaker må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har utført eller må utføre.

8. Urimelig gebyr:

Hvis gebyret anses å være åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken eller anses urimelig av andre grunner, kan kommunalsjefen fastsette et passende gebyr.

Dersom kommunen har uforholdsmessig mye arbeid tilknyttet en sak, kan gebyr faktureres for dette. Dette beløpet vil måtte bero på skjønn og bestemmes av kommunalsjefen.

9. Andelen av gebyr til tilsyn

10 % av gebyrinntektene for byggesaker avsettes til tilsyn.

10. Gebyr etter medgått tid.

For saker knytter til tilsyn med eksisterende byggverk og arealer etter pbl. § 31-7, kan kommunen ilegge gebyr for dette arbeidet beregnet etter medgått tid. Ved innkreving av gebyret skal timeliste for arbeidet vedlegges saken.

11. Utgifter til bruk av sakkyndig bistand

Dersom kommunen i forbindelse med tilsyn har behov for å innhente sakkyndig bistand i spesielle saker for å kunne vurdere tiltaket/dokumentasjon, kan utgiftene til dette helt eller delvis belastes tiltakshaver.

12. Tidspunkt for fakturering og betaling

Gebyret for byggesaker faktureres når vedtak fattes. Igangsettingstillatelse, brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt. Gebyr for arealplaner faktureres etter planens første gangs behandling i kommunen og før videre behandling, eller før planen legges ut til offentlig ettersyn i de tilfellene utleggelse besluttet administrativt. Gebyr for konsekvensutredning faktureres etter godkjenning av planprogrammet i kommunen. Mindre reguleringsendringer faktureres når vedtak fattes.

Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom. Kommunen kan også nekte å behandle en sak der rekvirenten er skyldig gebyr for annen sak hjemlet i plan- og bygningsloven.

TEKNISKE SAKER OG NÆRING		2018	2019	Endring	
KAP 2 Gebyrregulativ for byggsaker m.m				kr	%
I tillegg til nedenforstående gebyr (<i>grunnbeløpet</i>), betales et arealgebyr på kr 20 pr. m ² BRA for inntil 1000 m ² . For areal som overstiger 1000 m ² , betales et arealgebyr på kr 10 pr. m ² BRA.					
NR:	TILTAK:	PRIS	PRIS		
1.	Tiltak etter § 20-4 hvor tiltakshaver selv kan stå som søker:	2 455	2 820	365	14,9 %
2.	Bygninger pbl § 20-3, jf. § 20-1:				
a.	Boliger	9 440	10 860	1 420	15,0 %
b.	For hver ekstra bruksenhet multipliseres enhetsprisen med en faktor på 0,6	9 440	10 860	1 420	15,0 %
c.	Tilbygg og påbygg	4 720	5 430	710	15,0 %
d.	Andre bygninger og tilbygg og påbygg til disse	9 440	10 850	1 410	14,9 %
3.	Andre tiltak etter pbl § 20-1, jf. § 20-3 og § 20-4:				
a.	Midlertidige bygninger – som for permanente bygg				
b.	Plansiloer og gjødselkummer (NB! Fast gebyr, ikke arealgebyr for disse)	8 980	10 330	1 350	15,0 %
c.	Søknad om løfteinnretninger/heis/rullende fortau	2 365	2 720	355	15,0 %
d.	Gjerde/innhegning/støyskjerm/forstøtningsmur	2 365	2 720	355	15,0 %
e.	Installasjoner	2 365	2 720	355	15,0 %
f.	Trafokiosker	2 365	2 720	355	15,0 %
g.	Ny adkomst/avkjørsel. Gjelder også endring av slike tiltak	2 365	2 720	355	15,0 %
h.	Skilt og reklameinnretninger	2 365	2 720	355	15,0 %
i.	Fasadeendringer	2 365	2 720	355	15,0 %
j.	Masseuttak/terrenginngrep	9 440	10 860	1 420	15,0 %
k.	Anlegg av veg eller parkeringsplass	4 720	5 430	710	15,0 %
l.	Kommunaltekniske anlegg/felt/enkel ledning	9 440	10 860	1 420	15,0 %
4.	Mindre endring av tiltak:				
a.	Skifte av foretak, reviderte tegninger mm.	2 345	2 700	355	15,1 %
b.	Større endringer: 50 % av opprinnelig gebyr			-	
5.	Deling				
a.	Deling av eiendommer pbl § 20-1:	9 440	10 860	1 420	15,0 %
b.	Grensejustering (mindre areal)	2 365	2 720	355	15,0 %
c.	Delingssøknad behandlet sammen med byggesøknad	4 720	5 430	710	15,0 %
6.	Godkjenning av foretak:				
a.	Ved godkjenning av foretak, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd, og personlig godkjenning, jf. SAK10 § 6-8	2 215	2 545	330	14,9 %
7.	Dispensasjoner				
a.	Utvalgsbehandling	7 665	8 815	1 150	15,0 %
b.	Tillegg for dispensasjon sendt på høring	3 815	4 385	570	14,9 %
c.	Dispensasjoner behandla i delegert vedtak	4 595	5 285	690	15,0 %
8.	Diverse:				
a.	Bruksendring 50% av fullt gebyr i vedkommende kategori				
b.	Hovedombygging, betales som for nybygg				
c.	Igangsettingstillatelse (<i>Fra og med igangsettingstillatelse nr. 2</i>)	4 720	5 430	710	15,0 %
d.	Midlertidig brukstillatelse	2 130	2 450	320	15,0 %
e.	Utomhusplan for felles- eller friområder (dersom krav i reguleringsplan)				
	- for areal inntil 5 000 m ² .	1 065	1 225	160	15,0 %
	- for areal større enn 5 000 m ²	2 130	2 450	320	15,0 %
9.	Søknad om utslippstillatelse				
	For behandling av søknad om utslipp fra separate avløpsanlegg	7 090	8 155	1 065	15,0 %
10.	Riving				
	For behandling av søknad om riving	-	2 000	2 000	100,0 %

KAP 3:

GEBYRREGULATIV FOR BEHANDLING AV REGULERINGSPLANER OG KONSEKVENSTREDNINGER

1. Gebyr for reguleringsplaner og konsekvensutredninger

Private forslagsstillere skal betale gebyr for behandling av detaljregulering frem til utvalg for tekniske saker og næring fatter vedtak om at planen skal fremmes eller ikke.

Private forslagsstillere skal også betale gebyr for kommunens behandling av konsekvensutredninger.

2. Dekning av utgifter til andre myndigheter mv.

I tillegg til gebyr etter pkt. 1, skal privat forslagsstiller etter avtale dekke alle utgifter til behandlingen, herunder avklaring i forhold til kulturminneloven, kjøp av kartgrunnlag, frem tildet tidspunkt utvalg for tekniske saker og næring fatter vedtak om at planen skal fremmes eller ikke.

3. Tilleggsgebyr

Ved innlevering av ufullstendig eller feilaktig sosi-fil av plankartet, kan det regnes et tilleggsgebyr dersom kommunen må utføre digitaliseringsarbeid eller arbeid med oppretting av digitalisert plan. Gebyret blir beregnet ut fra kommunens faktiske utgifter med arbeidet.

For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

4. Tilbakebetaling av gebyr

Ved skriftlig tilbaketrekking av privat regulerings sak før den legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom saken ikke fremmes for videre behandling ved førstegangsbehandling i utvalg for tekniske saker og næring (Jf. plbl § 12-11, første ledd), tilbakebetales 50 % av gebyret.

TEKNISKE SAKER OG NÆRING		2018	2019	Endring	
KAP 2 Gebyrregulativ for byggesaker m.m				kr	%
5.1	Detaljregulering				
5.1.1	For areal til og med 2 000 m ²	39 590	47 500	7 910	20,0 %
5.1.2	For areal over 2 000 m ² til og med 5 000 m ²	54 490	65 390	10 900	20,0 %
5.1.3	For areal over 5 000 m ² til og med 10 000 m ²	77 840	93 400	15 560	20,0 %
5.1.4	For areal over 10 000 m ² til og med 20 000 m ²	108 950	130 740	21 790	20,0 %
5.1.5	For areal over 20 000 m ² betales et tillegg per påbegynt 1 000 m ²	1 440	1 730	290	20,1 %
5.1.6	Tilleggsgebyr for bebyggelse (Per påbegynt 100 m ²) Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng. Gebyret regnes ut fra den maksimale utnyttelsen som planen gir mulighet for. Arealet beregnes i tråd med NS 3940 og arealoversikten skal foreligge ved søknad.	790	950	160	20,3 %
5.1.7	Tilleggsgebyr når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis. Gjelder endringer som ikke krever ny varsling av planoppstart. Gebyret skal fastlegges etter satsene fra det året nytt planmateriale ble innlevert.		30% av gebyr		
5.1.8	Forhåndsvurderinger: Ved framlegging av reguleringsspørsmålet for utvalg for tekniske saker og næring med forutgående saksbehandling etter plan- og bygningsloven § 12-8 (prinsippsak), skal det betales et gebyr som tilsvarer 15 % av totalt reguleringsgebyr. Innbetalt gebyr kommer til fratrukk i en eventuell regulerings sak.		15% av gebyr		
5.1.9	Detaljregulering for masseuttak og massefyllinger		50 % av gebyr		
5.2	Mindre eller små endringer av reguleringsplan				
5.2.1	For areal til og med 2 000 m ²	11 680	14 000	2 320	19,9 %
5.2.2	For areal over 2 000 m ² til og med 5 000 m ²	15 570	18 700	3 130	20,1 %
5.2.3	For areal over 5 000 m ² til og med 10 000 m ²	23 350	28 000	4 650	19,9 %
5.2.4	For areal over 10 000 m ²	31 130	37 350	6 220	20,0 %
5.2.5	Endringer kun i reguleringsbestemmelser	7 520	9 000	1 480	19,7 %
5.2.6	Tilleggsgebyr for regulerings saker der kommunen må gjennomføre tilleggshøring.	5 280	6 340	1 060	20,1 %
4.3	Ufullstendig/manglende planmateriale				
4.3.1	For saker der kommunen må utarbeide/bearbeide plandokumentene faktureres gebyret etter medgått tid.	1 010	1 210	200	19,8 %
4.4	Konsekvensutredninger				
4.4.1	Når kommunen er ansvarlig myndighet skal det betales et gebyr som tilsvarer 75% av fullt gebyr for reguleringsplan				

